



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTI

VIALE ALDO MORO, n. 9 – 07020 MONTI

C.M. SSIC83000R – C.F.:

91021460901 Tel. 078944423 –

0789449233

e-mail: ssic83000r@istruzione.it – PEC: ssic83000r@pec.istruzione.it

Circ. n.006

Monti, 07/09/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO - -MONTI
Prot. 0006528 del 07/09/2021
(Uscita)

Anno Scolastico 2021/2022

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Al D.S.G.A. e
a tutto il Personale di Segreteria
ai C.S. Loro Sedi

All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: Convocazione del collegio dei docenti in Modalità telematica– Settembre 2021.

Si informano le SS.LL. che in data 10 settembre 2020 alle ore 09.30 è convocato, **in via telematica attraverso la piattaforma Teams di Microsoft**, il collegio docenti secondo le modalità già utilizzate per i precedenti meeting digitali per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Atto di indirizzo della Dirigente Scolastica.
3. Nomina Funzioni Strumentali al PTOF
4. Nomina referenti e commissioni (NIV (nucleo interno di valutazione), Commissione elettorale, Commissione valutazione, Ed. civica).
5. Nomina Team e Animatore Digitale
6. Assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni.
7. Costituzione GLI d'istituto.
8. Nomina referenti alunni con DSA e BES
9. Proposta piano annuale delle attività a.s. 2021/2022.
10. Proposte per la sostituzione dei docenti assenti e per l'ora alternativa alla religione Cattolica.
11. Delibera Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole.
12. Nomina coordinatori e segretari verbalizzanti.
13. Nomina tutor docenti neoassunti.

14. Nomina docenti del Comitato di Valutazione
15. Comunicazioni della Dirigente

Il verbale della seduta precedente è disponibile in area riservata alla sezione: “verbali Collegio docenti”, tutti i docenti ne prenderanno visione prima del Collegio così da poter procedere direttamente alla sua approvazione ad inizio seduta.

- 1) Ciascun docente riceverà 30 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale, con la stessa modalità di recapito del link alla videoconferenza, un link al form per acquisire la presenza. Il form verrà chiuso in concomitanza dell'inizio dell'attività prevista. Da quel momento non sarà più possibile accedere al form. Tale procedura consentirà di conferire il valore della firma digitale debole alle presenze così acquisite e al contempo monitorare puntualmente la presenza di ogni singolo docente;
- 2) Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “PRENOTO INTERVENTO.
- 3) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e procederà alla votazione con voto palese a voce ;
- 4) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.

II DIRIGENTE

Prof.ssa Simona Maria Murgia

